|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ditt navn

|  |
| --- |
|  |
| E-post |
|  |
| Telefon |
|  |
| NøkkelkompetanseHva er du flink på? Skriv ned ting du tror kan være relevant for jobben du søker på.Eksempler:* Veldig god i Excel
* Veldig god sjåfør
* Flink til å organisere
 |
| Beviser og andre verdipapirerHar du førerkort eller trucklappen? Husk at alle kurs, beviser og verdipapirer kan være hjelpe deg å få jobb! Skriv det her. |

  |  |

|  |
| --- |
| Erfaringnavn på firma og din stillingSkriv når du startet og når du sluttet i jobben.Skriv kort om dine arbeidsoppgaver eller oppnådde resultater.navn på firma og din stillingSkriv når du startet og når du sluttet i jobben.Skriv kort om dine arbeidsoppgaver eller oppnådde resultater. |
| UtdanningOm du har høyere utdanning skriv det herHvilken skole du gikk på og når du ble ferdigHer kan du legge til relevant informasjon om du føler at det er relevant. Kanskje tok du noen ekstra fag som er relevante for stillingen? Skriv det ned. |
| Personlig beskrivelse og personlige trekkSkriv en kort og beskrivende tekst om deg som arbeidstaker. Ekspempel på dette kan være:Jeg er en person med stå-på-vilje og liker en jobb hvor jeg kan ha varierte arbeidsoppgaver. Jeg er vant til å ta mye ansvar og sprer glede til mine kollegaer. Har du noen personlige trekk som gjør at du passer til jobben? Skriv det også her! Eksempler på dette kan være:* Punktlig og organisert.
* Nøyaktig.
* Jobber bra på egenhånd eller jobber bra sammen med andre.
 |

 |